

بسمه تعالی

فرآیند صدور احکام هیات امنای اماکن مذهبی

مرحله اول (متقاضیان)

مدارک مورد نیاز

- معرفی اعضای پیشنهادی به صورت مکتوب توسط امام جماعت راتب مسجد (۳ یا ۵ نفر)
- تکمیل فرم الف (مشخصات داوطلب)
- تکمیل فرم ب (تحقیق محلی داوطلب) توسط حوزه مقاومت بسیج
- تکمیل فرم ز (اطلاعات عمومی مکان مذهبی)
- تصویر کارت ملی
- یک قطعه عکس ۳*۴
- پوشه زرد رنگ

شرایط عمومی هیأت امنای:

- التزام عملی به ولایت مطلقه فقیه.
- اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی.
- عدم سوء سابقه یا اشتهار به ناهنجاری‌های اخلاقی.
- معروف به امانت داری، تدین و تعهد.
- حتی الامکان بومی بودن و سکونت در منطقه.
- تعداد امنا از ۳ یا ۵ نفر
- حداقل سن ۲۵ سال و دارا بودن حداقل مدرک دیپلم، البته اولویت انتخاب، با افراد تحصیلات بالاتر می باشد.

ترکیب و شرایط اختصاصی هیأت امنای:

سه نفر اعضای حقیقی:

- یک نفر متعهد و مشرف به امور اسلامی، توانمند در امور فرهنگی و مالی و دارای فرصت کافی (به عنوان عضو فرهنگی - مالی)
- یک نفر امانت‌دار، متعهد، توانمند، متفقد و مقبول جهت جذب مشارکت‌های مردمی (به عنوان عضو معتمد محلی)
- یک نفر مهندس و یا فرد مطلع (خبیره محلی) و مسلط بر امور عمرانی و معماری (به عنوان عضو کارشناس عمرانی)

دو نفر اعضای حقوقی:

- امام جماعت راتب
- فرمانده پایگاه مقاومت بسیج مسجد (در صورتی که مسجد دارای پایگاه بسیج باشد).

مرحله دوم (دبیرخانه)

- تحویل مدارک به دبیرخانه
- تکمیل و ارسال فرم ج به حراست جهت اخذ تاییدیه اعضا (حداکثر زمان استعمال ۴۵ روز میباشد)

مرحله سوم (کمیسیون تایید صلاحیت)

- کمیسیون مذکور پس از رسیدن به حد نصاب ۴۰ پرونده تشکیل میگردد. (زمان تقریبی ۶ ماه)
- اعضای کمیسیون: اوقاف - تبلیغات اسلامی - سپاه - امام جمعه

مرحله چهارم (ثبت، تایید و صدور احکام در سامانه جامع موقوفات)

احکام تایید شده ظرف مدت حداکثر یکماه صادر و تحویل هیات امنای محترم میگردد.

نکته: لازم به ذکر است با توجه به فرآیند حداقل ۶ ماهه صدور احکام (سه ساله) هیأت امنای، بعد از صدور احکام به هیچ عنوان استعفا و تغییر در اعضا هیأت امنای پذیرفته نخواهد شد.

فرآیند تمدید احکام هیات امنای اماکن مذهبی

درخواست تمدید احکام از طرف امام جماعت با امضا کلیه اعضا (در صورت تغییر در اعضا، کلیه مراحل فرآیند صدور احکام، مجدداً طی و در صورت عدم تغییر حداقل ظرف مدت یکماه احکام جدید صادر میگردد.

قابل توجه: هرگونه خدمات در خصوص جذب اعتبارات دولتی، مکاتبات انشعابات، بیمه خادمین، اجرای نیات و.. از طرف این اداره به اماکن مذهبی منوط به اجرای حداقل مرحله یک فرآیند تکمیل و تحویل مدارک به دبیرخانه) میباشد.